

株式会社
代表取締役

殿

秘密保持に関する誓約書

- 第 1 条 私は、貴社の業務に関するすべての書類、書簡、ノート、メモおよびその他これに類する資料およびその写しを会社の所有物として所持するものとし、会社の要求があればいつでも会社の閲覧、複写に供し、またその返還に応じます。
- 第 2 条 貴社から貸与されたパソコン、携帯電話、携帯端末（以下、「パソコン等」という。）については、貴社の業務遂行のためのみ使用し、私的に使用しないことはもちろん、貴社以外の第三者のために使用しません。
- 第 3 条 私は、貴社から貸与されたパソコン等に蓄積された情報に関する所有権その他の一切の権利が貴社に帰属することを確認し、貴社が、必要に応じてこれに記録されているすべての情報を閲覧、印刷、または記録媒体へコピーすることを承諾し、貴社が行うそれらの行為を妨害しません。
- 第 4 条 私は、貴社から貸与されたパソコン等につき、貴社から、調査、点検、保守、修理、配備換え、リース会社への返還または廃棄等のため、貴社に返還を求められた場合には速やかにこれに応じます。
- 第 5 条 私は、貴社就業規則第 条および秘密管理規程に従い、業務上の知り得た秘密は、在職中はもとより、退職後も一切漏洩しません

上記のとおり誓約いたします。

平成 年 月 日

住所

氏名

(印)